



ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU



Programul Rabla pentru Electrocasnice

Manual de utilizare pentru comercianți (modulul *Decontare*)

2019 (v1.0)

Cuprins

1	Prezentare generală.....	3
1.1	Modulul decontare	4
1.1.1	Crearea unui nou decont	4
1.1.2	Ștergerea unui decont.....	8
1.1.3	Vizualizare status detaliat decont	8

1 Prezentare generală

Modulul Decontare permite, care permite selectarea și voucherelor care sunt transmise spre decontare, precum și urmărirea statusului acestora, se realizează printr-o aplicație web, disponibilă la adresa <https://comerciant.afm.ro>.

Pentru accesarea modulului Decontare este necesar să se efectueze clic pe butonul *Decontare*, situat în partea de jos a ferestrei principale (Figura 1-1) destinată administratorilor conturilor comercianților.

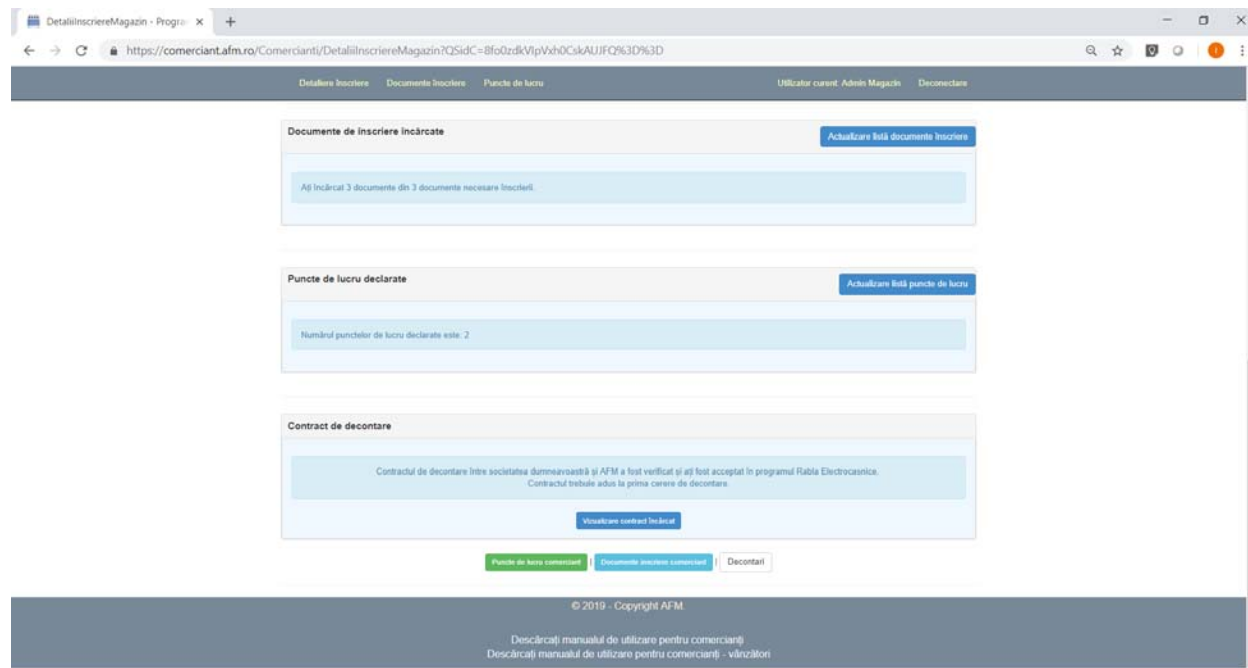


Figura 1-1 Ecran principal

1.1 Modul decontare

Fereastra principală modulului Decontare (Figura 1-2) afișează deconturile transmise către AFM și oferă posibilitatea creării unui nou decont (prin efectuarea unui clic pe butonul *Decont nou*) sau exportul într-un fișier de tip Excel a tuturor voucherelor aferente unui comerciant (prin efectuarea unui clic pe butonul *Export listă vouchere în Excel*).

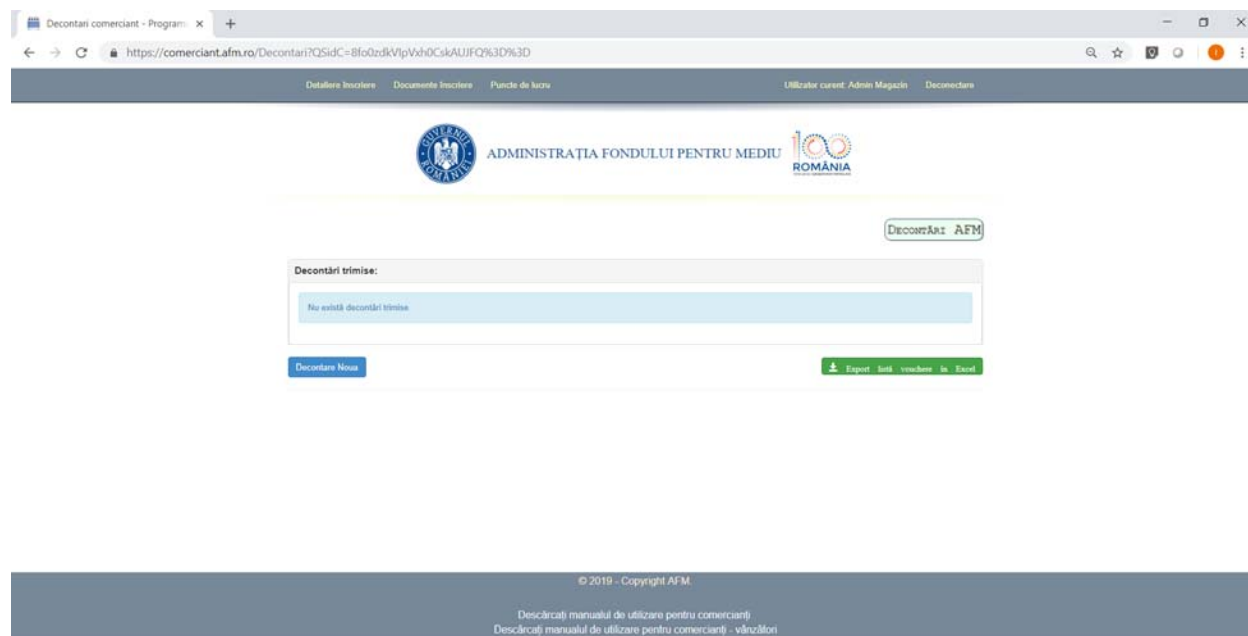


Figura 1-2 Fereastră principală modul Decontare

1.1.1 Crearea unui nou decont

Crearea unui nou decont presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Selectarea punctelor de lucru în care au fost consumate voucherelor care se vor include în decont
- Selectarea voucherelor care se dorește să fie incluse în decont

După efectuarea unui clic pe butonul *Decont nou* (Figura 1-2) va fi afișată lista tuturor punctelor de lucru ale comerciantului declarate în cadrul Programul Rabla pentru Electrocasnice, fiind necesară selectarea celor care urmează să fie incluse în decont, precum și perioada în care trebuie să fie facturile emise.

Pentru a trece la etapa următoare este necesar să fie efectuat un clic pe butonul *Filtrează*.

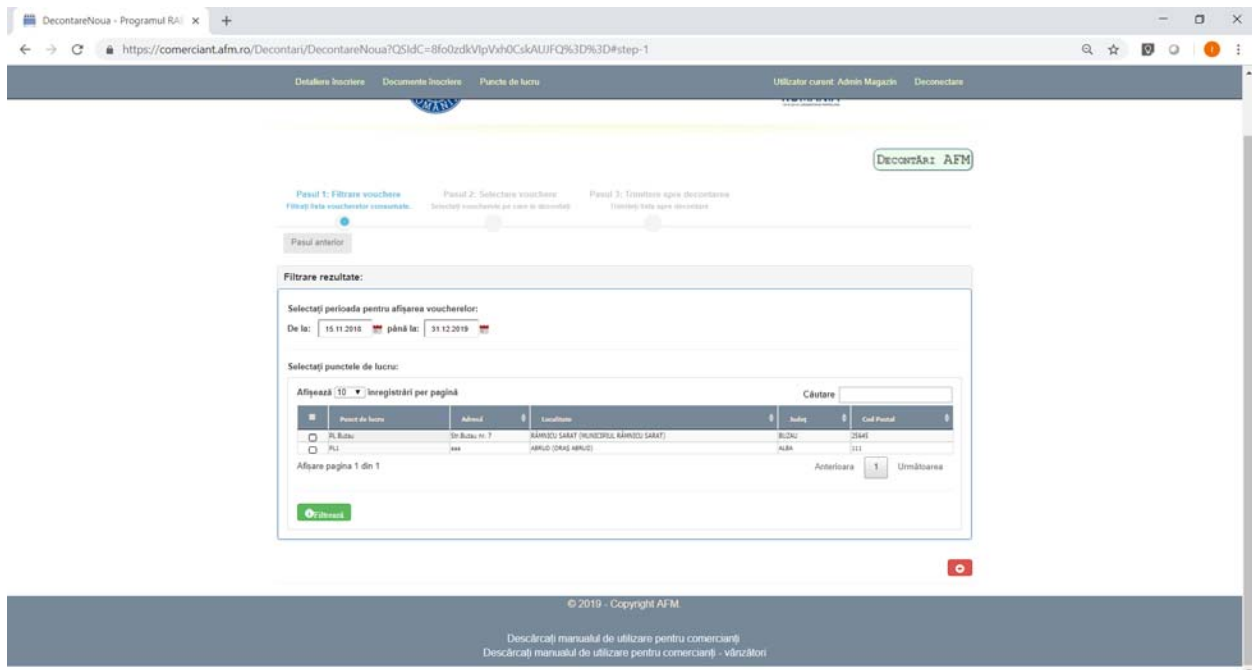


Figura 1-3 Selectare punctelor de lucru

În Figura 1-4 este prezentată fereastra care permite selectarea voucherelor care urmează să fie incluse în decont.

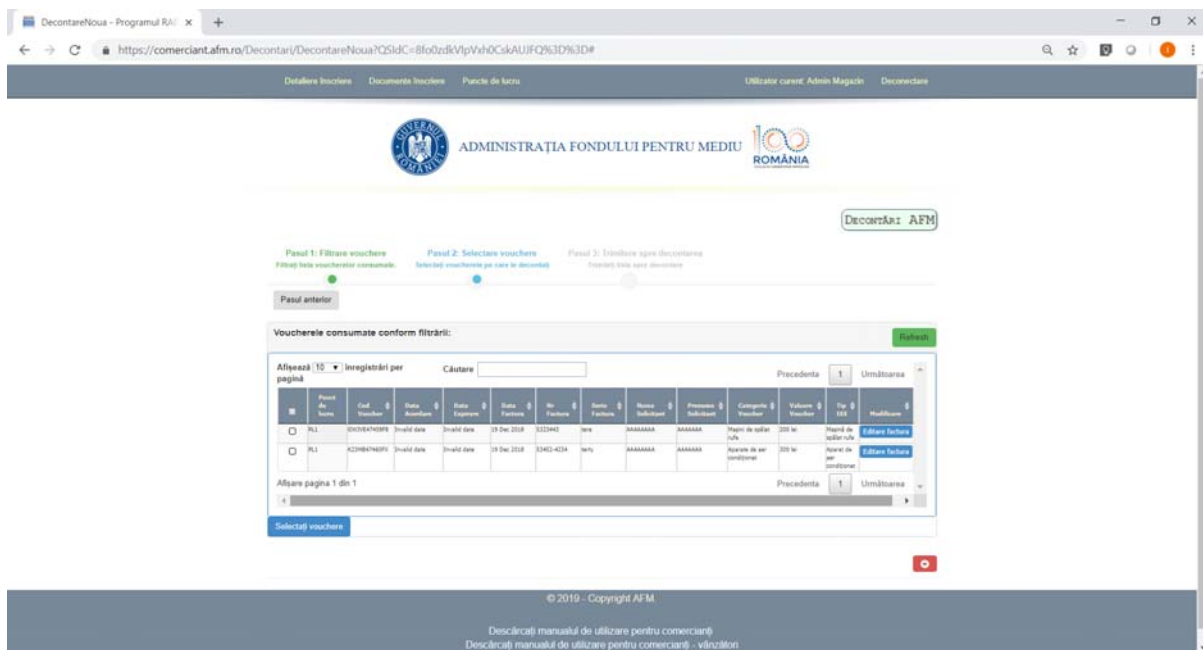


Figura 1-4 Selectare vouchere

IMPORTANT Prin efectuarea unui clic pe butonul *Editare factura* este posibil să fie modificate date referitoare la factura emisă de comerciant (serie și număr factura, data emiterii facturii), după cum se poate observa în Figura 1-5.

Modificările efectuate în această fereastră prezentată în Figura 1-5 vor deveni vizibile în fereastra prezentată în Figura 1-4 după efectuarea unui clic pe butonul *Refresh*.

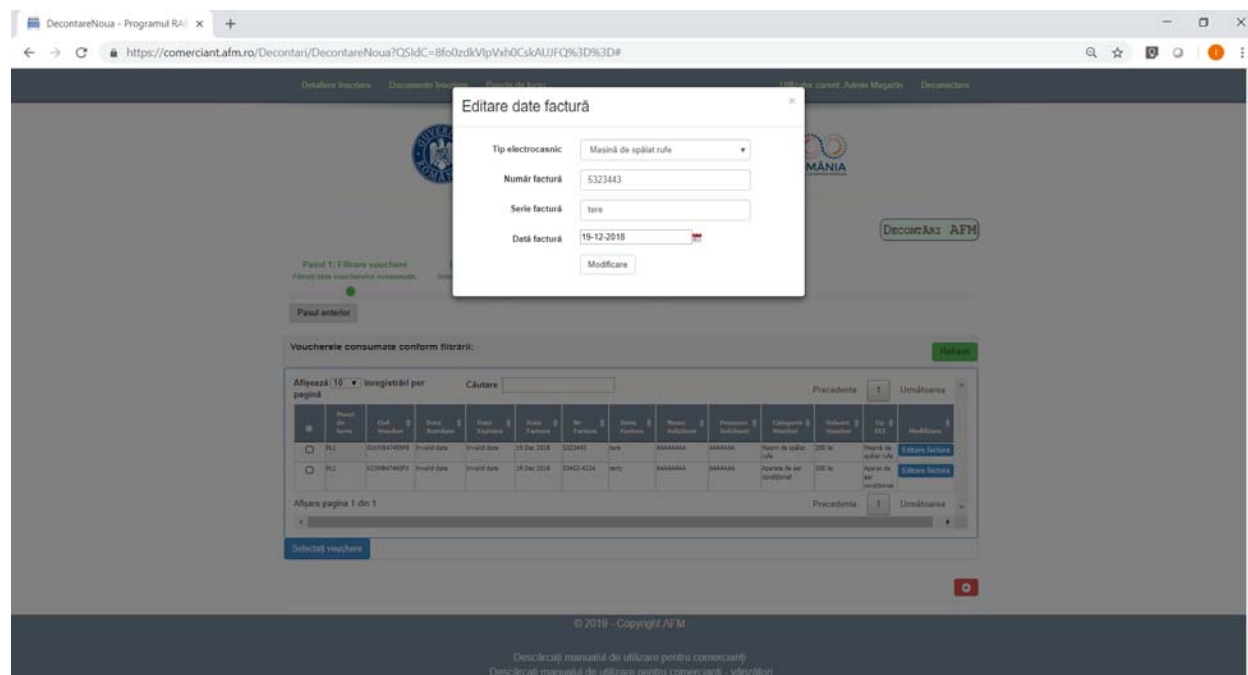



Figura 1-5 Modificare date factură

După efectuarea unui clic pe butonul *Selectare vouchere* va fi afișată fereastra prezentată în Figura 1-6, ultimul pas care trebuie parcurs fiind efectuarea unui clic pe butonul *Trimiteți spre decontare*, utilizatorul fiind redirecționat către fereastra principală a modulului Decontare (Figura 1-7).

Observație: În orice moment se poate reveni la etapa anterioară prin efectuarea unui clic pe butonul de culoare roșie  situat în partea dreapta jos a ecranului.

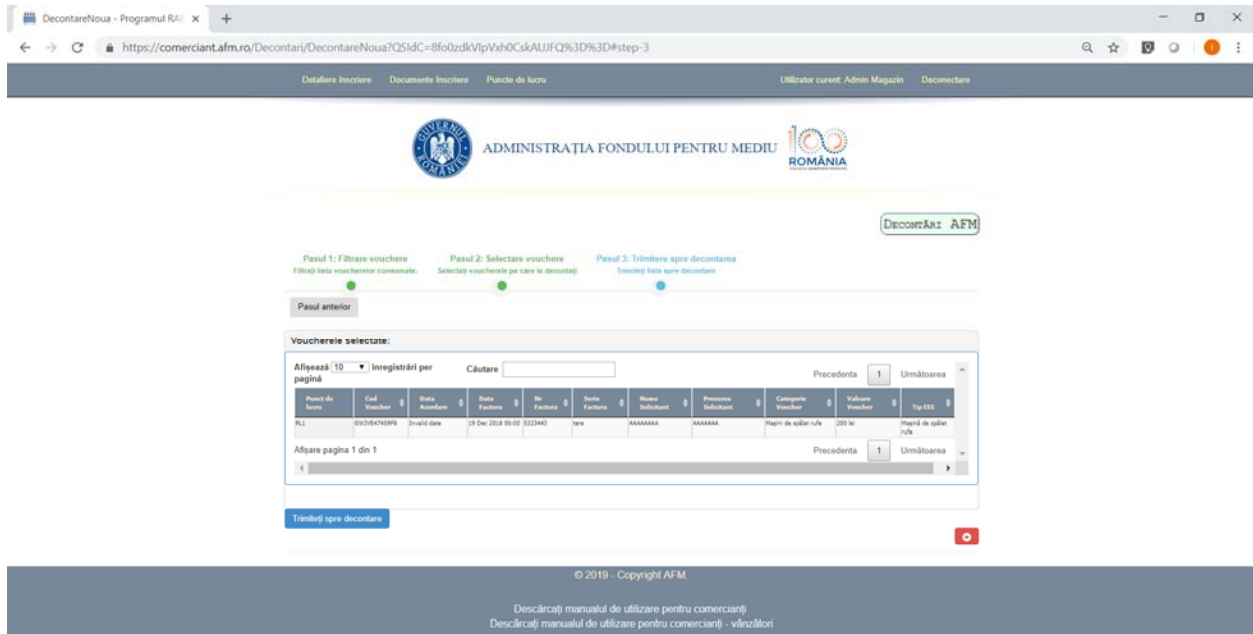


Figura 1-6 Lista voucherelor selectate pentru a fi incluse în decont

În fereastră principală a modului Decontare (Figura 1-7) sunt prezente toate deconturile transmise către AFM și statusul acestora.

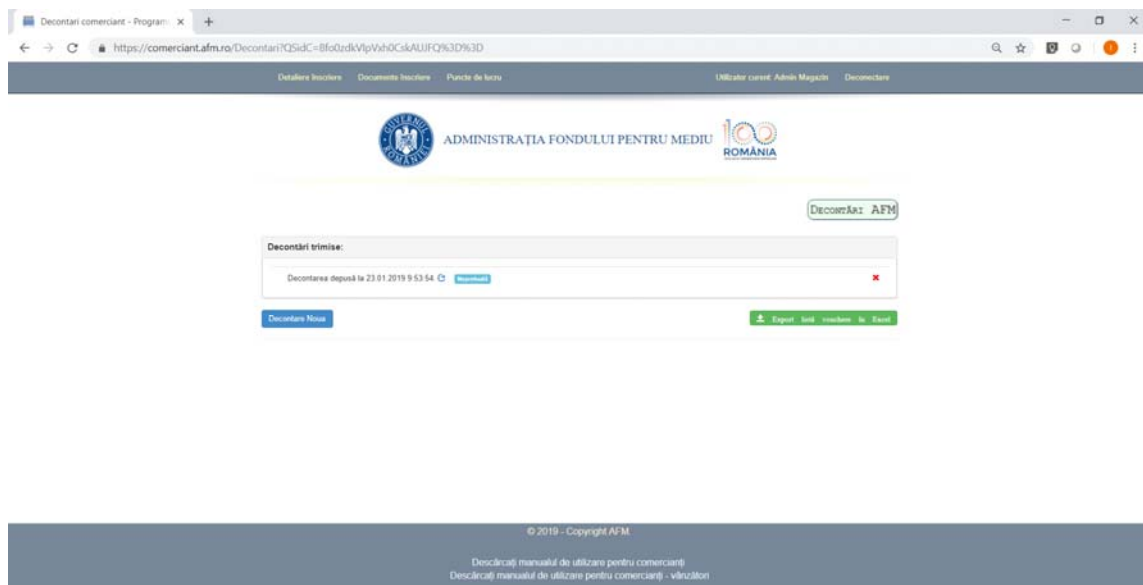



Figura 1-7 Fereastră principală modul Decontare

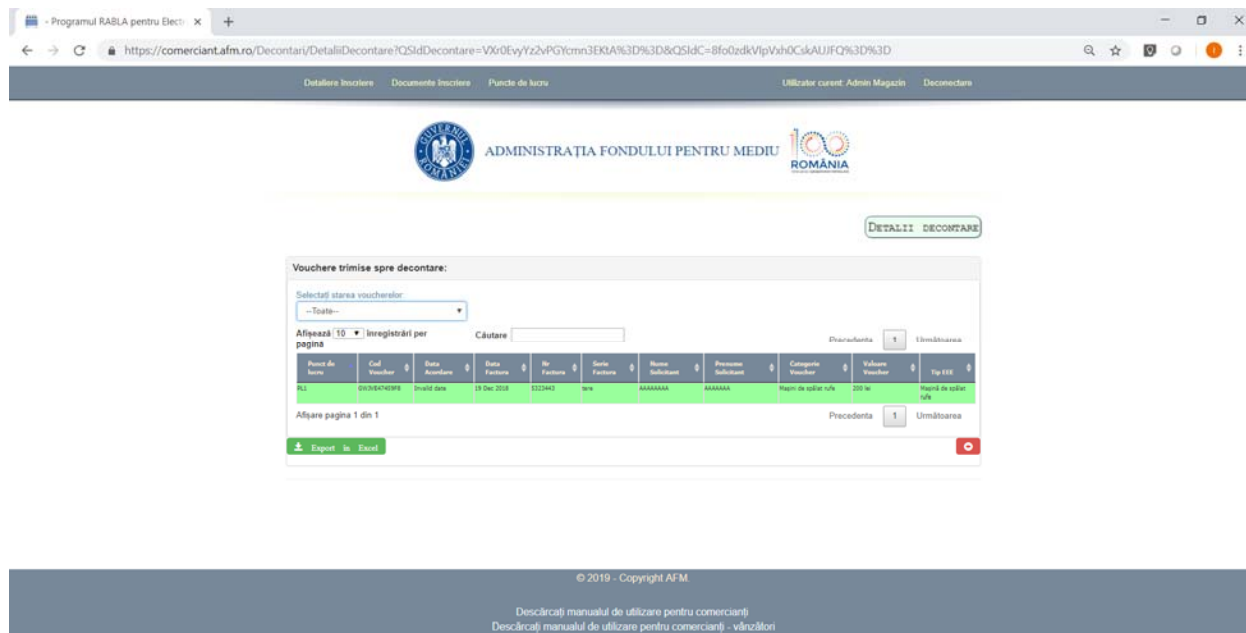
1.1.2 Ștergerea unui decont

Pentru a șterge un decont este necesar să fie efectuat un clic pe butonul (de culoare roșie) corespunzător decontului care se dorește a fi șters (Figura 1-7), după care aplicația va cere o reconfirmare a faptului că se dorește ștergerea decontului.

Observație: Este posibilă numai ștergerea deconturilor a căror stare este Nepreluată, un decont care a fost preluat de AFM în vederea verificării nemaiputând fi șters.

1.1.3 Vizualizare status detaliat decont

Prin efectuarea unui clic pe butonul  din Figura 1-7, va fi afișată fereastra prezentată în Figura 1-8 unde este afișat statusul detaliat al voucherelor aflate pe un decont verificat de AFM.



DETALII DECONTARE

Vouchere trimise spre decontare:

Selectați starea voucherelor

--Toate--

Afișează 10 înregistrări per pagină Căutare

Punct de vânzare	Cod Voucher	Data Emisiunii	Data Expirării	Nr. Emisiune	Serie Emisiune	Starea	Procesul de verificare	Compana Voucher	Valoarea Voucher	Tip IIS
RL	001647639E	19 Oct 2018	31 Dec 2018	122942	999999	AAAAAA	AAAAAA	Rețea de distribuție	20 lei	Rețea de distribuție

Afișare pagina 1 din 1

Export in Excel

© 2019 - Copyright AFM.

Descărcați manualul de utilizare pentru comercianți
Descărcați manualul de utilizare pentru comercianți - vânzător

Figura 1-8 Status detaliat decont

Prin efectuarea unui clic pe butonul *Export in Excel* este posibil exportul acestei situații într-un fișier de tip Excel.